



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินตมพคุณ
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงาน โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินตมพคุณ มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลและตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนด และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินตมพคุณ จึงออกประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินตมพคุณ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒.ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินตมพคุณ จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ตามรายการ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
- ๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- ๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ๒.๕ บันทึกผลการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
- ๒.๖ ประกาศผลพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- ๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ให้หน่วยงานภายใน มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

๔. ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินदनพคุณ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินदनพคุณ เลขที่ ๑๕๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลกำเนินदनพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๔๐

๗.๒ ทางจดหมาย ส่งมาที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินदनพคุณ เลขที่ ๑๕๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลกำเนินदनพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๔๐

๗.๓ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข ๐๓๒-๘๑๘๖๐

๗.๔ ช่องทาง social media เว็บไซต์ www.kamnoednoppakhun.go.th

๘. ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินदनพคุณ จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเกียง กิตติพงศ์ธนกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินदनพคุณ